

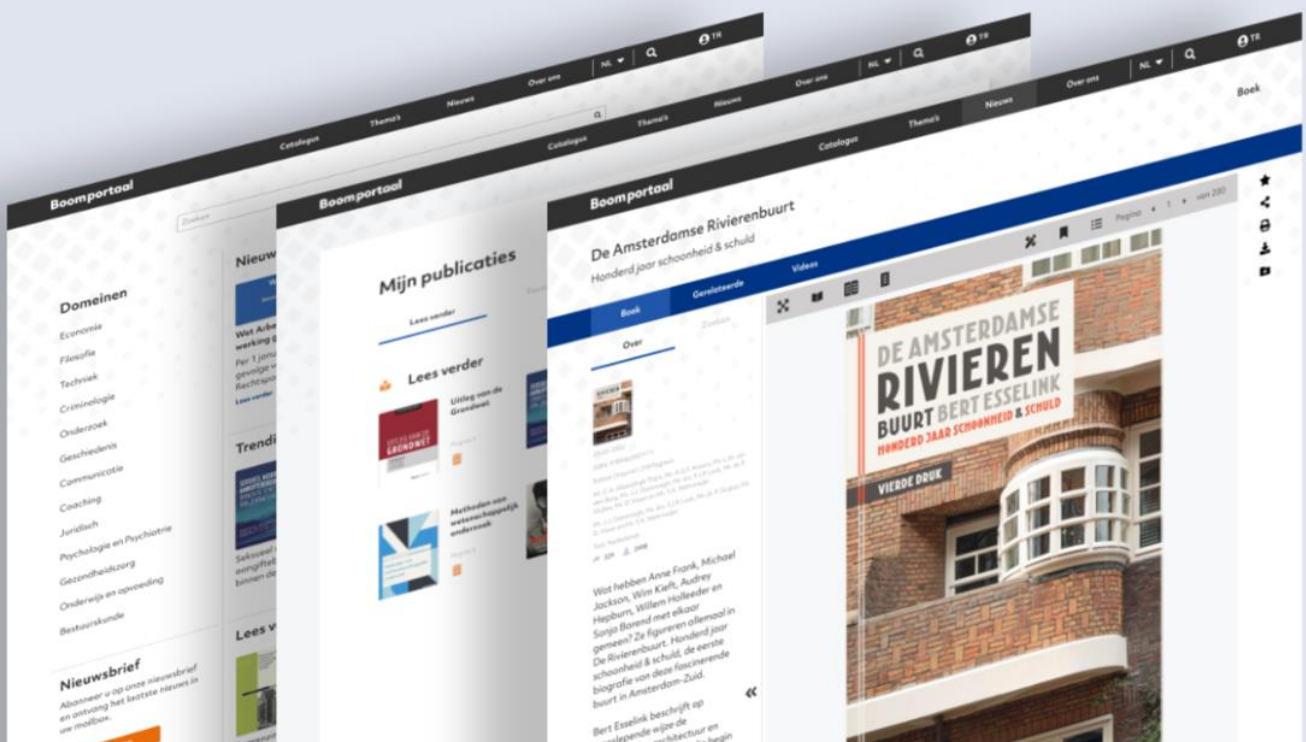
Boomportaal

Handleiding

Versie 2 · 12 februari 2023

Met meer dan 5.000 e-books, 84 tijdschriften en 17 databanken biedt Boomportaal professionals, wetenschappers, docenten en studenten een schat aan kwalitatieve informatie.

In deze handleiding worden de belangrijkste functionaliteiten van Boomportaal uitgelegd.



Inhoud Boomportaal

Boomportaal is hét contentintegratieportaal van Koninklijke Boom uitgevers en bevat publicaties in de volgende domeinen:

- Bestuurskunde
- Coaching
- Communicatie
- Criminologie
- Economie en Management
- Filosofie
- Geschiedenis
- Gezondheidszorg
- Juridisch
- Nederlands als tweede taal
- Onderwijs en Opvoeding
- Onderzoek
- Psychologie en Psychiatrie
- Techniek

Met meer dan 5.000 e-books, 84 tijdschriften en 17 databanken biedt Boomportaal professionals, wetenschappers, docenten en studenten een schat aan kwalitatieve informatie. In Boomportaal kun je al onze boeken, tijdschrift- en databankartikelen doorzoeken en raadplegen. Deze handleiding belicht de belangrijkste functionaliteiten van Boomportaal. Heb je vragen over de inhoud of de werking van Boomportaal? Mail dan naar onze klantenservice: klantenservice@boomportaal.nl.

De homepagina

Op de homepagina van Boomportaal zie je bovenaan de pagina de navigatiebalk met hyperlinks naar de catalogus, de themapagina's en de FAQs. Ook vind je hier de mogelijkheid om de taal te veranderen van Nederlands naar Engels en de mogelijkheid om in te loggen.

Links op het scherm zie je alle domeinen, oftewel de vakgebieden waarbinnen je actieve abonnementen hebt. Selecteer je een domein, dan navigeer je direct naar de catalogus met daarin alle beschikbare bronnen binnen dat domein.

Op de homepagina vind je ook overzichten van recent verschenen en toegevoegde artikelen en publicaties.

Boomportaal

Toegang

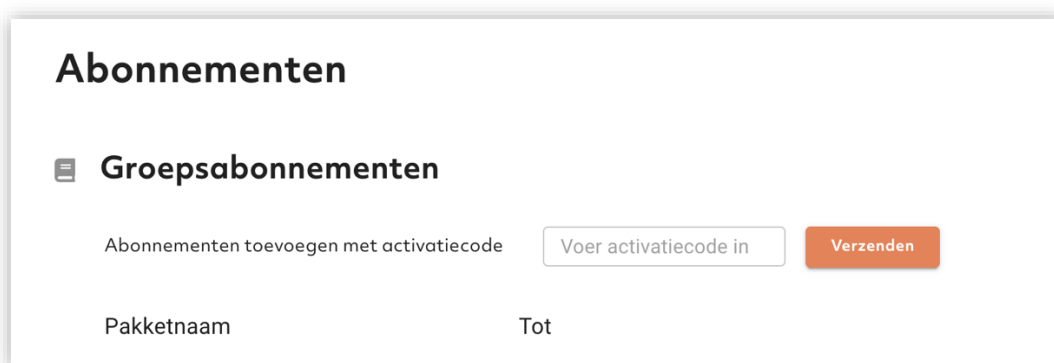
De toegang tot Boomportaal kan op verschillende manieren geregeld worden:

Toegang op basis van IP-herkenning

De plek waar je werkt, bijvoorbeeld een kantoor of onderwijsinstelling, heeft een uniek IP-nummer. Boomportaal herkent dit nummer waardoor iedereen die binnen deze omgeving werkt automatisch toegang heeft tot Boomportaal.

Toegang met een code

Sommige organisaties verstrekken hun medewerkers een activatiecode die eenmalig ingevuld dient te worden op Boomportaal bij *Abonnementen > Groepsabonnementen*. Na invulling van deze code heb je voortaan automatisch toegang tot Boomportaal



Abonnementen

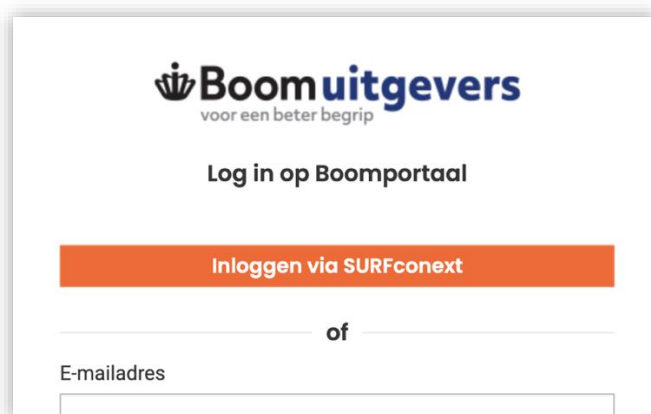
Groepsabonnementen

Abonnementen toevoegen met activatiecode

Pakketnaam Tot

Toegang via SURFConext

Sommige onderwijsinstellingen in Nederland maken gebruik van SURFContext. Wanneer dit jouw instelling betreft, ga je naar *Inloggen* rechtsboven aan de pagina. Je ziet nu een inlogscherf en klikt op de knop *Inloggen via SURFContext*. Vervolgens kies je je instelling en logt in met je schoolaccount.



Boomuitgevers
voor een beter begrip

Log in op Boomportaal

_____ of _____

E-mailadres

Boomportaal

Toegang via instelling of hogeschool

Voor sommige organisaties en de meeste onderwijsinstellingen geldt dat de toegang tot Boomportaal loopt via de eigen website van de organisatie of onderwijsinstelling. Je logt in op de afgesloten omgeving van jouw organisatie en vindt daar een link naar Boomportaal.

Het persoonlijke Boom-account en thuistoegang

Binnen Boomportaal kun je ook nog een persoonlijk Boom-account aan te maken. Hiermee heb je aanvullende functionaliteiten tot je beschikking, zoals het maken van annotaties en bookmarks en een boek of artikel opslaan als favoriet. Met een persoonlijk account heb je ook toegang buiten de kantooromgeving van de organisatie. Ideaal om vanuit huis toch de nodige publicaties te raadplegen.

Aanmaken persoonlijk Boom-account

Het aanmaken van een persoonlijk Boom-account gaat als volgt: Nadat je op 'Inloggen' (rechtsboven aan de pagina) hebt geklikt kom je op de inlogpagina. Onder de knop 'Inloggen' staat een knop waarmee nieuwe gebruikers zich kunnen registreren. Klik op de knop 'Registreer'. Je kunt nu zelf een account aanmaken met je zakelijke e-mailadres.

Inloggen

Nieuwe gebruiker?

Registreer

Meer informatie over de verwerking van jouw persoonsgegevens, vind je in onze privacy policy.

Over het Boom uitgevers account

Hulp bij inloggen

Thuistoegang activeren

Nadat je een account hebt aangemaakt en bent ingelogd kun je de thuistoegang activeren. Ga naar je account door op je initialen te klikken rechtsboven aan de pagina. Er klapt nu een menu uit. De thuistoegang kun je activeren onder 'Abonnementen'.

Wanneer je werkzaam bent binnen de IP-omgeving van je werk, klik je op de knop 'Activeer uw thuistoegang' onder het kopje 'Thuistoegang'.

Boomportaal

Thuisoegang

U heeft momenteel op IP-basis toegang tot alle abonnementen van een groep in Boomportaal. Heeft u een persoonlijk account aangemaakt? Dan dient u alleen nog dit account te activeren. Dit kan door hieronder te klikken op de button **Activeer uw thuisoegang** of door de – van uw bibliotheek verkregen – activatiecode in te vullen. Zo heeft u ook vanaf andere locaties of op andere devices toegang tot de groepsabonnementen. Na drie maanden ontvangt u een e-mail om uw toegang te verlengen.

Activeer uw thuisoegang

Wanneer je buiten de werkomgeving aan het werk bent, bijvoorbeeld thuis en je hebt de thuisoegang niet eerder geactiveerd, heb je een code nodig om de thuisoegang te activeren. Deze code kun je verkrijgen via je organisatie. De code voer je in onder het kopje *Groepstoegang*.

Groepstoegang

Heeft u een activatie token per e-mail ontvangen voor toegang tot uw groeps-, instellingsabonnement? Dan kunt u deze hier activeren en heeft u direct toegang:

Voer activatiecode in

Activeer uw thuisoegang

Zoeken, vinden en filteren

In Boomportaal doorzoek je snel al onze publicaties. Je kunt vanaf nagenoeg elke pagina gebruik maken van het zoekvenster of het zoeken oproepen met het vergrootglas rechtsboven in de navigatiebalk. Via de catalogus kun je ook uitgebreid zoeken. Ga naar de catalogus en klik op 'Uitgebreid zoeken' onder het zoekvenster. Nu kun je meer specifiek zoeken op bijvoorbeeld auteur of ISBN. Zoeken gebeurt altijd full-text en bij het invoeren van meerdere zoektermen zoek je zowel op de combinatie als op de losse zoektermen. Met de filters *Soort*, *Domeinen* of *Jaar* aan de linkerkzijde verklein of specificeer je de resultaten. De filters kun je zowel voor- als achteraf toepassen.

Na het uitvoeren van een zoekactie, zie je de resultaten in het scherm. Met het kleine pijltje naar beneden kun je het resultaat uitklappen.



Hoofdstukken ontslagrecht 🔗 ★ Boek

De invoering van de Wet werk en zekerheid (WWZ) heeft het ontslagrecht fundamenteel veranderd. Nog voordat de inkt van deze wetswijziging was opgedroogd, volgde per 1 januari 2020 alweer een nieuwe fundamentele wijziging, genoemd de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Drie maanden later, op 1 april 2020, trad de Wet compensatieregeling transitievergoeding...

9789462908253 | Druk 1 | 2020

Zef Even, J.P. Quist, Loe Sprengers, E. van Vliet, Gerdien van der Voet, Anton Ruben Houweling



Nu zie je de metadata van de publicatie.



Hoofdstukken ontslagrecht

De invoering van de Wet werk en zekerheid (WWZ) heeft het ontslagrecht fundamenteel veranderd. Nog voordat de inkt van deze wetswijziging was opgedroogd, volgde per 1 januari 2020 alweer een nieuwe fundamentele wijziging, genoemd de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Drie maanden later, op 1 april 2020, trad de Wet compensatieregeling transitievergoeding (WCT) in werking, terwijl er als gevolg van de mondiale Covid-19-crisis aanvullende spelregels zijn gaan gelden bij bedrijfseconomische ontslagen als uitwerking van de NOW I (en II). Tellen we hierbij de reeks van fundamentele uitspraken van de Hoge Raad (en het Hof van Justitie EU) op het terrein van het ontslagrecht (New Hairstyle, Xella, Kolom, Victoria, Decor, Ecofys, Mediant en nog veel, veel meer) op, dan is het welhaast een understatement om te zeggen dat het ontslagrecht 'geen rustig bezit meer is'. Sterker, het ontslagrecht vormt een van de meest complexe onderdelen van het Nederlandse arbeidsrecht.

9789462908253 | Druk 1 | 2020

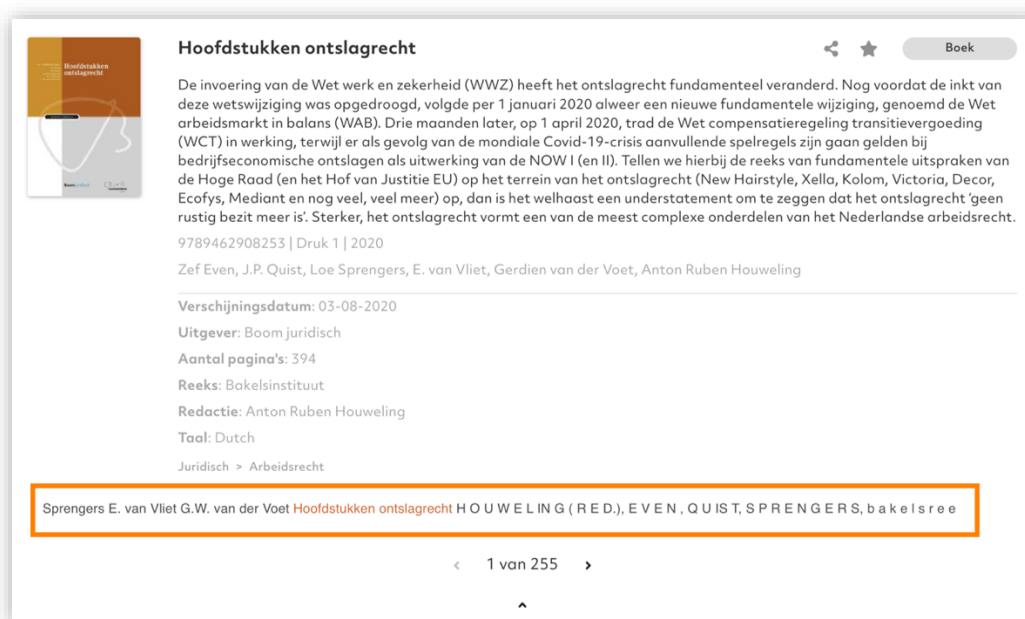
Zef Even, J.P. Quist, Loe Sprengers, E. van Vliet, Gerdien van der Voet, Anton Ruben Houweling

Verschijningsdatum: 03-08-2020
Uitgever: Boom juridisch
Aantal pagina's: 394
Reeks: Bakelsinstituut
Redactie: Anton Ruben Houweling
Taal: Dutch
Juridisch > Arbeidsrecht

Sprengers E. van Vliet G.W. van der Voet **Hoofdstukken ontslagrecht** HOUWELING (RED.), EVEN, QUIST, SPRENGERS, bakelsree

< 1 van 255 >

Bij boeken en tijdschriftartikelen zie je ook op welke plekken in de tekst de door jou ingevoerde zoekterm is gevonden. Zo zie je snel of het zoekresultaat voor jou relevant is. Ook zie je direct hoe vaak de term in het document gevonden is. Met de pijltjes navigeer je door de diverse vindplaatsen in de tekst.



Hoofdstukken ontslagrecht

De invoering van de Wet werk en zekerheid (WWZ) heeft het ontslagrecht fundamenteel veranderd. Nog voordat de inkt van deze wetswijziging was opgedroogd, volgde per 1 januari 2020 alweer een nieuwe fundamentele wijziging, genoemd de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Drie maanden later, op 1 april 2020, trad de Wet compensatieregeling transitievergoeding (WCT) in werking, terwijl er als gevolg van de mondiale Covid-19-crisis aanvullende spelregels zijn gaan gelden bij bedrijfseconomische ontslagen als uitwerking van de NOW I (en II). Tellen we hierbij de reeks van fundamentele uitspraken van de Hoge Raad (en het Hof van Justitie EU) op het terrein van het ontslagrecht (New Hairstyle, Xella, Kolom, Victoria, Decor, Ecofys, Mediant en nog veel, veel meer) op, dan is het welhaast een understatement om te zeggen dat het ontslagrecht 'geen rustig bezit meer is'. Sterker, het ontslagrecht vormt een van de meest complexe onderdelen van het Nederlandse arbeidsrecht.

9789462908253 | Druk 1 | 2020

Zef Even, J.P. Quist, Loe Sprengers, E. van Vliet, Gerdien van der Voet, Anton Ruben Houweling

Verschijningsdatum: 03-08-2020
Uitgever: Boom juridisch
Aantal pagina's: 394
Reeks: Bakelsinstituut
Redactie: Anton Ruben Houweling
Taal: Dutch
Juridisch > Arbeidsrecht

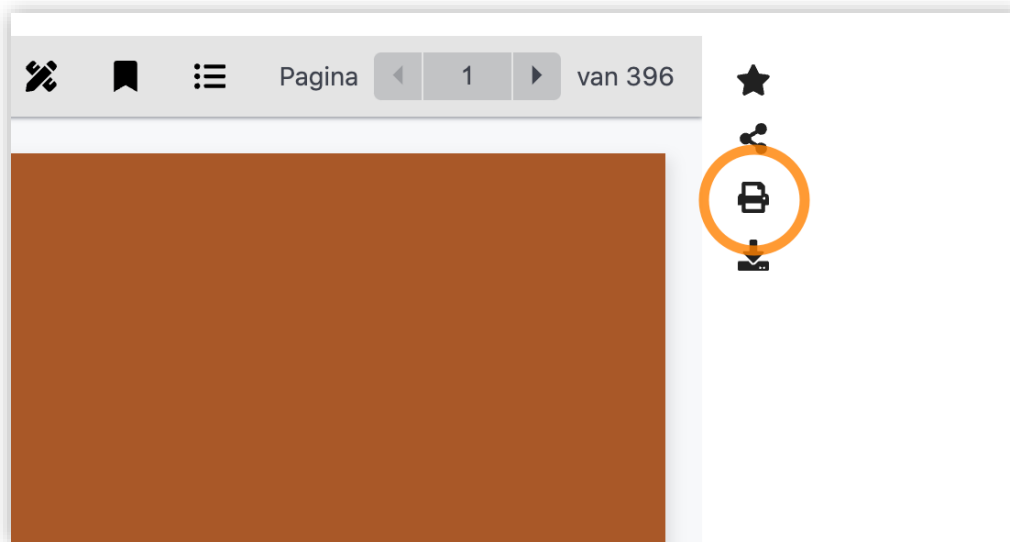
Sprengers E. van Vliet G.W. van der Voet **Hoofdstukken ontslagrecht** HOUWELING (RED.), EVEN, QUIST, SPRENGERS, bakelsree

< 1 van 255 >

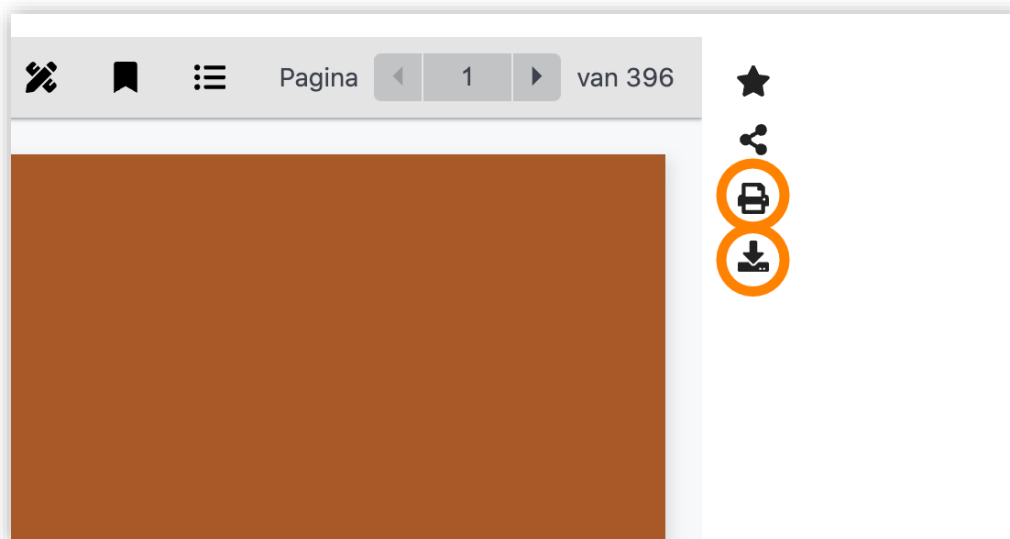
Printen en downloaden

Naast de PDF-viewer vind je de mogelijkheid om te printen en/of te downloaden.

Tijdschriftartikelen kun je volledig printen. Van de juridische boeken kun je 10 pagina's printen en van de boeken uit de overige domeinen kun je 2 pagina's printen. Voor het printen van tijdschriftartikelen ga je op een willekeurige plek in het artikel staan en klikt op het printicoon. Er verschijnt nu een pdf van het artikel. Dit bestand kun je opslaan of printen. Om een pagina uit een boek te printen, ga je op de desbetreffende pagina staan en klikt op het printicoon. Er verschijnt nu een pdf van de te printen pagina's. Dit bestand kun je ook opslaan.

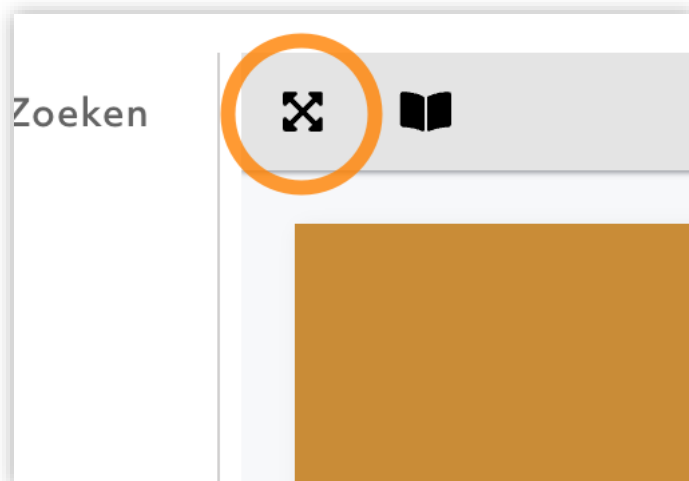


Het printen en downloaden van gehele boeken kan alleen wanneer je organisatie hier afspraken over heeft gemaakt met Boom. Als jouw organisatie hier recht op heeft, vind je de print- en downloadknop rechts van de PDF-viewer.

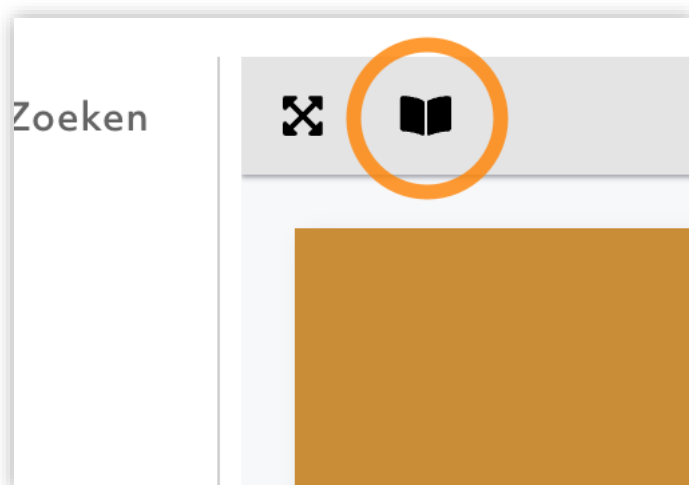


Fullscreen lezen of in flipbook modus

Linksboven aan de PDF-viewer vind je twee icoontjes waarmee je de leesmodus kunt veranderen. Wanneer je klikt op het fullscreen-icoontje opent de publicatie zich in een volledig scherm. Met de escapeknop ga je terug naar de standaard leesmodus.



Wanneer je klikt op het flipbook-icoontje opent de publicatie zich fullscreen als een boek waar je doorheen kunt bladeren. Rechtsboven aan de pagina vind je pijltjes waarmee je verder of terug kunt bladeren.

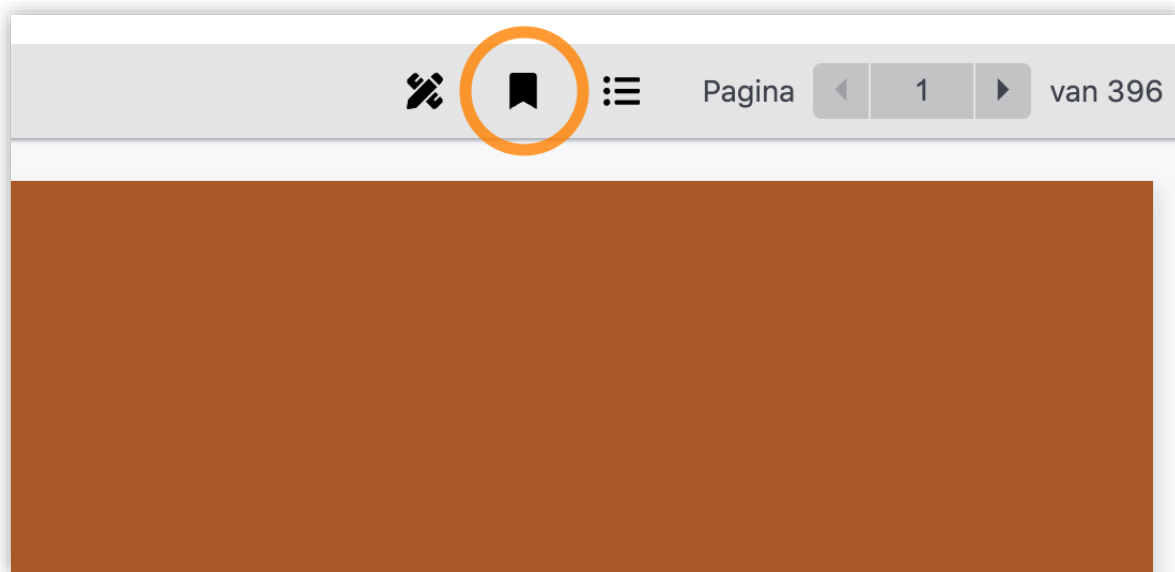


Annotaties en bookmarks

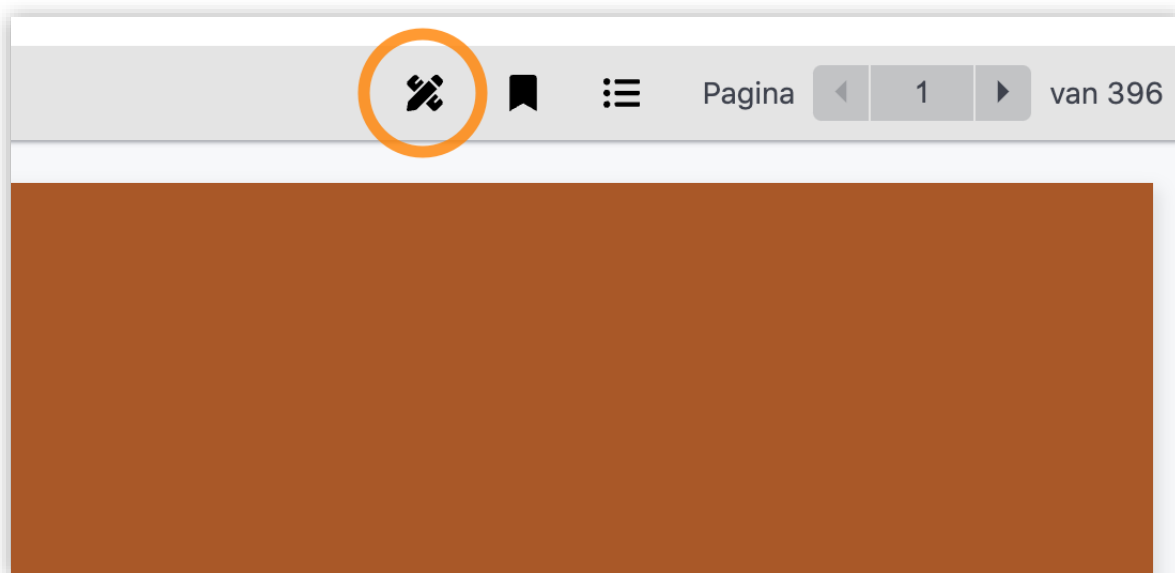
Met een persoonlijk Boom-account kun je bij een boek of tijdschriftartikel annotaties en bookmarks maken in de PDF-viewer en het boek of artikel als favoriet opslaan. Dit wordt in je account opgeslagen bij *Mijn publicaties*.

Het maken van bookmarks gaat via het bookmarkicoontje boven de PDF-viewer. Ga naar de pagina die je wilt bookmarken en klik op het icoontje. Geef de bookmark een titel en bewaar. Door nog een keer op het icoontje te klikken ga je terug naar de leesmodus.

Boomportaal

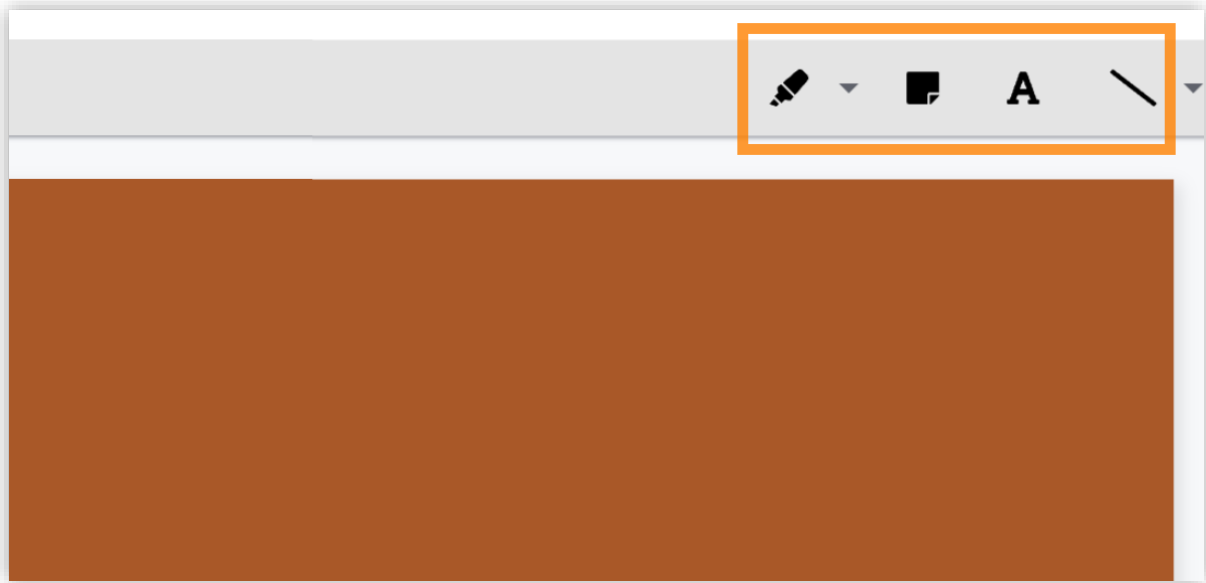


De functionaliteit voor het maken van annotaties vind je bovenaan de PDF-reader.

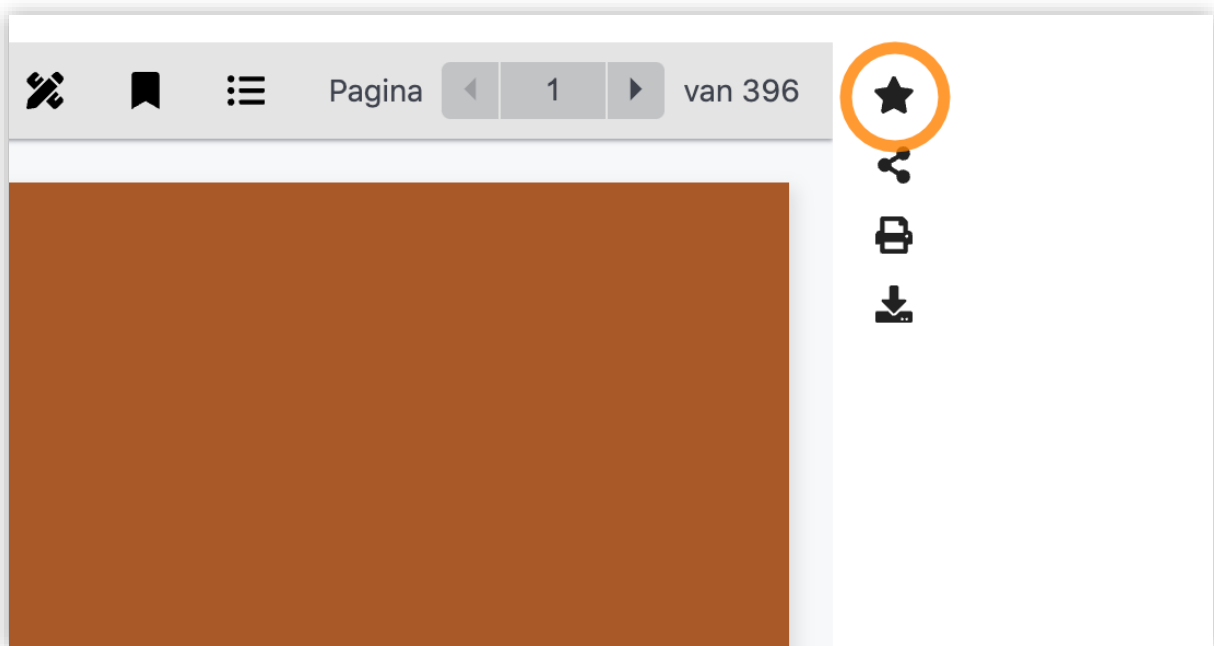


Wanneer je op dit icoontje klikt, krijg je de uitgebreide opties voor het toevoegen van annotaties te zien. Zo is het onder andere mogelijk om tekst te markeren, notities toe te voegen of tekst te omcirkelen.

Boomportaal



Rechts naast de PDF-viewer vind je de knop om een publicatie als favoriet op te slaan. Wanneer je een publicatie als favoriet markeert, vind je deze terug in je account onder *Mijn publicaties*.



Nieuwe publicaties

Nieuwe tijdschriftartikelen, databankartikelen en boeken worden na verschijnen aan Boomportaal toegevoegd. Het Boomportaal wordt dus voortdurend voorzien van nieuwe content. Je krijgt automatisch toegang tot nieuwe actualisaties binnen je abonnement.